

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Стахановская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Стахановская СОШ)
ПРИКАЗ**

01 сентября 2022г

№128

О назначении ответственного
за питание обучающихся в
МКОУ Стахановской СОШ в
2022-2023 учебном году

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся и питьевого режима в МКОУ Стахановской СОШ в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Мельниченко Е.А., завхоза, ответственной за организацию и качество питания учащихся на перемене с 01.09.2022г на 2022-2023 учебный год.

2. Ответственному за организацию и качество питания обучающихся:

2.1. Осуществлять постоянный контроль за:

- организацией и качеством питания обучающихся, организацией приема пищи в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10;
- целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
- санитарным состоянием помещения для приема пищи;
- качеством доставляемых продуктов (соответствие сертификатов качества), соблюдение правил их хранения и реализации;
- исправностью оборудования, питьевого фонтанчика;
- за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
- за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°...+6°;
- за наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
- за ведением табеля посещаемости детей;
- за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья, журнал бракеража продовольственного сырья и других документов).
- за работой бракеражной комиссии;
- за соблюдением примерного 10-дневного меню;
- за недопустимостью хранения верхней одежды, личных вещей в помещениях пищеблока;
- за количеством столовой посуды и инвентаря;

-за недопустимостью хранения в холодильном оборудовании продуктов, не имеющих отношения к питанию учащихся;

-за недопустимостью нахождения в помещениях пищеблока посторонних лиц.

2.2.Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств к обеспечению питания.

2.3.Осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

2.4.Обязать проводить ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся, своевременно вести накопительную ведомость.

2.5.Ежедневно в 08.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока;

2.6.Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.7.Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой.

2.6.Вести документацию, определённую должностными обязанностями ответственного за питание.

3.На Мельниченко Е.А. возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в МКОУ Стахановской СОШ.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.В.Шиллер

С приказом ознакомлена

Мельниченко Е.А.

