

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Стахановская средняя общеобразовательная школа
(МКОУ Стахановская СОШ)
Филиал Детский сад «Сказка»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Стахановской СОШ
Чиркова В.М.
Приказ №72 от «30»08.2024г.

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СТАХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ФИЛИАЛ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

на 2024-2025 учебный год

с. Майское Утро, 2024г

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА	3
1. Цели и задачи работы детского сада на 2024 – 2025 уч. год	5
2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ	6
3. Организационно-педагогическая работа	7
3.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства	7
3.2 Педагогические советы	7
3.3 Консультации для педагогов	9
4. Система внутреннего мониторинга	10
5. Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями	11
5.1 Работа по повышению педагогической компетентности родителей	11
5.2 Мероприятия с участием родителей	11
5.2.1 Общие родительские собрания	12
5.2.2 Групповые родительские собрания	12
5.3 План работы с социум	13
6. Реализация преемственности дошкольного и начального образования	14
7. Воспитательная и оздоровительная работа	15
7.1. Физкультурно-оздоровительная работа	15
7.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками	15
Приложение 1	18

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное название учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение Стахановская средняя общеобразовательная школа филиал детский сад «Сказка»

Краткое название: МКОУ Стахановская СОШ филиал д/с «Сказка»

Учредитель:

- Администрация Идринского района;
- Управление образования администрации Идринского района.

Юридический адрес: 662680, Красноярский край, Идринский р-н, с. Майское Утро ул. Молодежная д.18

Фактический адрес: 662680, Красноярский край, Идринский р-н, с. Майское Утро ул. Молодежная д.18

Контактный телефон: 8(39135)70-2-07

Адрес электронной почты: dsstaxidra@yandex.ru

Целевая аудитория сайта - работники образования, родители и дети.

Режим работы: 9 часов, с 8.00-17.00, 5 дней в неделю, суббота, воскресенье - выходные дни, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Количество педагогических работников - 3

В ДОУ функционирует две разновозрастные группы: младшая от 1,6 до 3 лет, старшая от 3 до 7 лет.

Плановая наполняемость - 30 детей.

Фактическая наполняемость – 26 детей.

Заведующая: Мирошкина Диана Олеговна, образование – среднее-профессиональное, стаж работы в должности 1 год. Руководит данным учреждением с 22 августа 2023 года.

Воспитательно-образовательный процесс в МКОУ Стахановской СОШ филиал детский сад «Сказка» выстроен на основе:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);

- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Положением о филиале д/с «Сказка»;

- Локальные акты.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования МКОУ Стахановской СОШ филиал д/с «Сказка», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Программа утверждена и введена приказом директора Чирковой В.М.

Детский сад организует работу в соответствии с годовым календарно-образовательным графиком на 2024-2025 уч.год, учебным планом дисциплин с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей.

Реализуются парциальные программы:

Направления развития	Программы, технологии, методики
Художественно-эстетическое развитие дошкольников	Парциальная программа от 2 до 7 лет «Цвет творчества», автор Дубровская Н.В.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагогический коллектив детского сада ставит перед собой следующие цели задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: формирование функциональной грамотности у детей дошкольного возраста - овладение предпосылками функциональной грамотности как основы успешного обучения к школе.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на развитие у детей предпосылок функциональной грамотности.

3. Создание системы педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Для реализации поставленных целей и применения на практике формирований предпосылок у детей дошкольного возраста функциональной грамотности педагогам дошкольного учреждения рекомендуется пройти повышение квалификации в данном направлении. Ведь грамотный подход и успешность в этом умении - это гарантия становления самостоятельной, активной, развивающейся личности в будущем.

Предполагаемые результаты:

Повышение уровня компетенции педагогов в области формирования функциональной грамотности у воспитанников. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды, способствующей формированию у детей функциональной грамотности в соответствии с ФОП ДО. Повышения уровня вовлеченности семей воспитанников в образовательный процесс ДОУ.

Формирование положительного имиджа ДОУ в глазах родителей (законных представителей). Повышение эффективности взаимодействия детского сада и школы в области формирования у дошкольников предпосылок к учебной деятельности.

2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:	Июнь-август	Заведующая , старший воспитатель
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Педагоги ДОУ
3	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август-сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Проведение инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
5	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы детского сада на 2024 – 2025 уч. год.	В течение года	Заведующая
6	Работа с электронными ресурсами. Пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель, заведующая

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Повышение квалификации и профессионального мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Продолжить работу по приведению в соответствии с требованиями Профстандарта педагогических работников ДОУ предложив разноаспектный перечень статусных образовательных организаций (переподготовка) (На основании Приказа Минтруда России №544-н от 18 октября 2013г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель).	В течение 2024-2025 учебного года	Старший воспитатель
2	С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03.07.2016 N313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи.		Заведующая, старший воспитатель
3	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности. Цель определить деловые качества и соответствие уровня квалификации сотрудников выполняемой работе, а также оценить их результаты труда.		Заведующая, старший воспитатель
4	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов		Старший воспитатель

3.2 Педагогические советы

Содержание	Срок	Ответственный
Педсовет № 1 Установочный педсовет Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2024/25 учебный год» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принять и утвердить цели и задачи работы на 2024/2025 уч. год.		
План проведения педсовета: 1. Подведение итогов летней – оздоровительной работы. 2. Здоровьесбережение и безопасность детей в детском саду в рамках реализации ФОП ДО и	Сентябрь 2024 года	Заведующая, старший воспитатель, педагоги

ФГОС ДО. 3. Обсуждение и согласование годового плана работы детского сада на 2024/25 учебный год. 4. Утверждение локальных актов.		
Педсовет № 2 Тема: «Формирование функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» Цель: <i>Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО</i>		
План проведения: 1. Выполнение решений педагогического совета № 1. 2. Вступительное слово старшего воспитателя, актуальность темы педсовета. 3. Доклад «Что такое функциональная грамотность ребенка» 3. Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета №2.	Ноябрь 2024 года	Старший воспитатель, педагоги
Педсовет № 3 Тема: ««Организация РППС как условие качества образовательного процесса»» Цель: <i>построение РППС, способствующее развитию индивидуальных и познавательных интересов детей посредством внедрения новых подходов к созданию развивающего пространства и проявлению творческой деятельности педагогов.</i>		
План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 2. 2. Выступление старшего воспитателя по теме педагогического собрания. 3. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения» 4. Разработка и принятие решений педагогического №3	Март 2025 года	Старший воспитатель, педагоги
Педсовет № 4 Тема: «Итоги 2024/25 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы» Цель: <i>анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2024-2025 гг.</i>		
План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2024-2025 учебный год. 4. Достижения педагогического коллектива	Май 2025 года	Старший воспитатель, педагоги

<p>«Педагогические находки года».</p> <p>5. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе.</p> <p>6. Анализ заболеваемости детей за 2024-2025 учебный год.</p> <p>7. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2025 год.</p> <p>8. Решения педсовета № 4.</p>		
---	--	--

3.3 Консультации для педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
2	«Создание развивающей предметно пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы»	Ноябрь-декабрь	
3	«Проектная деятельность в детском саду»	Февраль-март	
4	«Планирование – шаг к качеству»	Апрель-май	

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

Цель: совершенствовать работу ДООУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Сроки	Вид контроля	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Оперативный	Заведующая, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	В течение года	Оперативный	Заведующая, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Ежедневно	Оперативный	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
4	Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Оперативный	Старший воспитатель
5	Посещение занятий	1 раз в месяц	Предупредительный	Заведующая, старший воспитатель
6	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	В течение года	Оперативный	Заведующая, завхоз
7	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	В течение года	Оперативный	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
8	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)	В течение года	Оперативный	Заведующий, завхоз
	Контроль за санитарным состоянием помещений, территории, тепловым режимом, состоянием игрового материала, постельного белья, мебели	В течение года	Оперативный	Завхоз, воспитатели
9	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Оперативный	Старший воспитатель
10	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Сентябрь-январь	Оперативный	Заведующая, старший воспитатель
11	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Май	Итоговый	Старший воспитатель, педагоги

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Систематизация работы с родителями по педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024/2025 учебный год	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, педагоги
3	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Воспитатели
4	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Воспитатели
5	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующая

5.2 Мероприятия с участием родителей

1.	Организационные мероприятия	1. Анкетирование родителей «Оценка качества дошкольного образования в ДОО»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Выставка поделок из овощей	Выставка поделок из овощей и природного материала	Сентябрь	Воспитатели
3.	Выставка художественного творчества	«Мамочка любимая моя»	Ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка поделок	«Новогодняя игрушка», «Зимние чудеса»	Декабрь	Воспитатели
5.	Новогодний утренник	Оказание помощи в изготовлении костюмов	Декабрь	Воспитатели
6	Выставка детского рисунка	«Я мечтаю стать...»	Январь	Воспитатели
7	Выставка художественного творчества	«8 марта праздник мам»»	Март	Старший воспитатель Воспитатели
8	Акция	«Неделя добра»	Апрель	Воспитатели

5.2.1 Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
1	<p>«Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2024/2025 учебном году»</p> <p>1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей.</p> <p>2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни.</p> <p>3. Основные задачи на новый учебный год;</p> <p>4. Выборы родительского комитета.</p> <p>5. Разное.</p>	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
2	<p>«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2024/2025 учебный год»</p> <p>Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании.</p> <p>1. Отчёт «Итоги работы за 2024/2025 учебный год».</p> <p>2. Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе;</p> <p>3. Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ).</p> <p>4. Подготовка к летнему оздоровлению.</p>	Май	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели

5.2.2 Групповые родительские собрания.

№	Содержание	Срок	Ответственный
Младшая разновозрастная группа «Гномики»			
1	<p>«Играем пальчиками и развиваем речь»</p> <p>Цель. Сформировать у родителей представление о значении пальчиковых игр в развитии речи ребёнка.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Раскрыть значение мелкой моторики рук в речевом развитии ребенка</p> <p>2. Познакомить с пальчиковыми играми, направленными на развитие мелкой моторики рук.</p> <p>3. Дать рекомендации по их</p>	Декабрь	Елисеева Л.В.

	использованию.		
2	<p>«Воспитание культурно – гигиенических навыков у детей младшего возраста»</p> <p>Цель: ознакомление родителей с задачами воспитания культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста.</p> <p>Задачи:</p> <p>Формировать у родителей представления о воспитании культурно-гигиенических навыков у детей;</p> <p>повысить уровень компетентности родителей в вопросах формирования культурно-гигиенических навыков;</p> <p>повысить интерес к вопросам укрепления здоровья детей посредством использования игровых приемов и художественного слова.</p>	Март	Елисеева Л.В.
Старшая разновозрастная группа «Непоседы»			
1	<p>«Подготовка руки к письму»</p> <p>Цель: Раскрыть значение подготовки руки дошкольника к письму у детей, познакомить с признаками неправильного навыка использования карандаша или ручки ребенком – дошкольником.</p> <p>1. Представление воспитателем темы собрания.</p> <p>2. Выступление воспитателя группы на тему «Значение и способы развития мелкой моторики у детей подготовительной к школе группы».</p> <p>3. Разное</p>	Декабрь	Велькер Р.И.
2	<p>«Скоро в школу».</p> <p>Цель: установление партнёрских отношений с семьёй каждого воспитанника по вопросу подготовки к школе.</p> <p>1. Вступительное слово.</p> <p>2. Возрастные особенности.</p> <p>3. Беседа на тему «Зачем нужна игра»</p> <p>4. Знакомство родителей с содержанием общеобразовательной программы «От рождения до школы».</p> <p>5. Тест «Я и мой ребенок»</p> <p>6. Разное.</p>	Февраль	Велькер Р.И.

5.3 План работы с социумом.

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МКОУ Стахановская СОШ: установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению.	В течении года	Заведующая, старший воспитатель
2	ФАП: медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. Агитационно-просветительская работа «Грипп, профилактические прививки».		Фельдшер
3	Сельская библиотека: расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		Старший воспитатель, воспитатели
4	Дом культуры: участие клубных работников в проведениях детских праздников, посещение праздников.		Старший воспитатель, воспитатели

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Ожидаемый результат:

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.

2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.

3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

Осуществляется по Плану преемственности дошкольного и начального общего образования (Приложение 1)

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

7.1. Физкультурно-оздоровительная работа

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственн
Неделя здоровья	Ноябрь	педагоги ДОУ
Мама, папа, я – спортивная семья	январь	
Спортивное развлечение «Преодолей себя»	февраль	педагоги ДОУ
Всемирный день здоровья «Вместе, дружно на зарядку становись» - флешмоб	Апрель	педагоги ДОУ инструктор ФК
Спортивное развлечение «Народные подвижные	май	педагоги ДОУ

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственн
«День знаний»	сентября	педагоги ДОУ
«Осень золотая»	октябрь	
«Это мамин день!»	ноябрь	
Новогодний утренник	декабрь	
«Праздник, посвящённый дню защитника отечества»	февраль	
«Праздник, посвящённый международному женскому	март	
«Широкая масленица»	март	
Развлечение, посвященное Дню космонавтики	апрель	
Тематический утренник «Этот День Победы»	май	
«Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	июнь	
Выпускной	май	